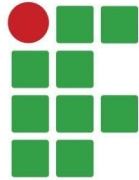


INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

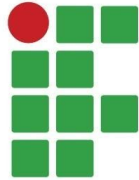
Campus
Porto Alegre

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO

No dia três de novembro do ano de dois mil e vinte, através de webconferência, reuniu-se a Comissão de Avaliação e Gerenciamento de Ações de Extensão CGAE - *Campus* Porto Alegre às catorze horas. Estiveram presentes os membros: Marla Barbosa Assumpção, presidenta; pelo segmento discente: Arthur de Castro Fraga (titular), Sumari Netto Infantini da Silva (titular), Valesca Martins Thumé (titular); pelo segmento docente: Ângelo Cássio Magalhães Horn (titular), Renata Dias Silveira (titular), Cláudia Schreiner (titular) e Clarissa de Godoy Menezes (suplente); pelo segmento Técnico-administrativo em Educação: Cinara dos Santos Costa (titular) que, além de membra da CGAE, também secretariou a reunião por estar vinculada à Diretoria de Extensão. Esteve presente também a estagiária da Diretoria de Extensão, Luana Daniela da Silva Peres. Justificaram ausência os servidores: Celson Roberto Canto e Silva, Cristine Stella Thomas e Suzinara da Rosa Feijó. A reunião iniciou-se às catorze horas e sete minutos com a presidenta Marla informando que a Diretora de Extensão Helen Ortiz está em licença maternidade e, durante este período, fará a substituição. Na sequência, como ponto de pauta: **1. Informes gerais COEX:** a presidenta fez um informe sobre a reunião do Comitê de Extensão, que teve como tema principal discutir o regulamento do Salão IFRS que ocorrerá em dezembro. Relatou que na reunião do COEX alguns gestores questionaram a data do salão, considerando que os bolsistas iniciaram as atividades em setembro; que a PROEX justificou que, como o IFRS recebe cotas de bolsas de pesquisa de agências de fomento, a instituição tem como uma das contrapartidas organizar uma Mostra de Pesquisa e como esta precisaria ocorrer, decidiu-se por contemplar também no evento a extensão e o ensino. Informou que, neste ano, as apresentações serão no formato online e que, tendo em vista a excepcionalidade do contexto, a PROEX orientou pela não obrigatoriedade de apresentação de trabalhos por parte dos bolsistas, em função de dificuldades de execução das atividades no formato remoto, problemas de conexão para participação nos eventos, entre outros aspectos. A membra Clarissa chamou atenção para a retificação do edital vigente que trata da obrigatoriedade da participação de bolsistas nas Mostras do IFRS. Como encaminhamento, ficou combinado que este questionamento seria feito à PROEX, no sentido de resguardar os bolsistas e coordenadores de projetos/programas de extensão. **2. Mostra Integrada dos campi da Região Metropolitana:** a presidenta informou que alguns campi da região metropolitana iniciaram tratativas para tentar organizar uma mostra conjunta de ensino, pesquisa e extensão no início do próximo ano, somando esforços na construção desse evento. **3. Prestação de Contas PAIEX:** a presidenta informou que a PROEX enviou um ofício orientando o envio digital da documentação da prestação de contas. Informou também que o prazo vai até dezesseis de novembro e que, tendo em vista as atividades remotas, seria preciso discutir com a comissão como operacionalizar a avaliação. O membro Ângelo sugeriu que cada membro realizasse a avaliação de forma individual, tendo em vista o volume de ações e de documentação e que, caso surgisse dúvida, passasse para outro membro. A membra Cláudia se posicionou demonstrando preocupação em relação a manter apenas um único avaliador, pois prestação de contas é sempre um processo complexo e que demanda muitos cuidados, defendendo a proposta de ter mais de um avaliador por processo a fim de dividir a responsabilidade. A presidenta sugeriu, então, que fossem formados grupos de avaliadores no sentido de otimizar os trabalhos, mas também garantir uma avaliação atenta. Além disso, caso aparecessem questões de maior complexidade seria marcada uma reunião para deliberar conjuntamente. A membra Clarissa questionou quanto ao prazo máximo para que os coordenadores realizem eventuais ajustes solicitados pela comissão. A presidenta informou que o prazo seria dentro deste ano, em função de um eventual caso do coordenador precisar devolver



recursos e ter tempo hábil para isso. Ficou definido que a DEXT encaminharia o questionamento sobre a data-limite para o setor financeiro a fim de propor um cronograma de avaliação, contemplando uma reunião de fechamento e eventuais ajustes. Além disso, para facilitar a análise, a DEXT irá elaborar um formulário, através do google forms, e compartilhar com a CGAE. **4. Relatórios parciais bolsistas:** a presidenta lembrou que, em meados de dezembro, chegaremos na metade da vigência das bolsas e que os relatórios parciais precisarão ser enviados pelos bolsistas de extensão, então será mais uma demanda que a CGAE terá que dar conta nos próximos meses. Informou que o modelo de relatório foi encaminhado aos bolsistas e coordenadores no primeiro mês de vigência da bolsa, mas que a DEXT enviará um lembrete sobre o prazo de entrega. Ficou combinado que, em caso de férias de grande parte dos membros da CGAE, conforme deliberação dos colegiados superiores sobre a oferta ou não de APNPs, o envio de relatórios será feito conforme as possibilidades de avaliação por parte dos membros da comissão. **5. Avaliação das ações e relatórios:** a presidenta propôs que fosse feito um balanço acerca dos fluxos de avaliação das ações e dos relatórios, tendo em vista que muitos membros não estavam familiarizados com esse processo, uma vez que houve troca na composição da CGAE. A membra Cláudia disse que está satisfeita com a sistemática. Surgiu uma dúvida da membra Cinara a respeito das avaliações serem realizadas pelo titular e suplente e a presidenta confirmou que, na medida do possível, conforme discutido na primeira reunião com a nova composição da comissão, a avaliação pode ser feita pelos dois, pois quanto mais avaliadores melhor. A membra Cláudia comentou que os prazos para avaliação costumam ser bem suficientes. A membra Clarissa falou sobre como o material elaborado com o intuito de orientar os novos membros tem auxiliado bastante nas demandas, proporcionando maior segurança ao avaliar. Comentou também que, em alguns processos, não conseguiu ter acesso às demais avaliações e que seria interessante ver os demais apontamentos para auxiliar na avaliação e na construção do parecer. Outro assunto abordado foi sobre o entendimento da comissão acerca da carga horária total das ações, uma vez que este item é calculado do ponto-de-vista do público-alvo, a partir do tempo que a ação fica disponível para o público, mas que o formato remoto complexifica quantificar e analisar essa questão. A membra Claudia chama atenção para pensar sobre a carga horária que envolve o preparo da ação pela equipe organizadora e que é diferente da carga horária total sob o viés da certificação do público. A membra Cinara contribuiu no sentido de que se deve considerar o tempo que a ação acontece ao vivo e que isso deve constar na ação no caso por exemplo de palestras que são transmitidas em plataformas virtuais. A presidenta comentou que uma das preocupações é em como orientar os extensionistas sobre esse item, sobretudo em função do formato remoto das ações, e sobre a importância da comissão esboçar algum entendimento comum. Além disso, sobre a questão específica da carga horária da equipe de execução lembrou que ela está prevista em um item específico do sigproj, uma vez que compreende outras atividades, tais como organização e divulgação. Como encaminhamento ficou definido que, caso surjam dúvidas sobre a carga horária total durante a avaliação de alguma ação pontual, essa discussão será retomada novamente. **6. Assuntos Gerais:** a presidenta reforçou a questão da retificação do cronograma dos editais de extensão, lembrando que o prazo para cadastro de novas ações no edital de fluxo contínuo 2020 encerra no final de março do ano que vem, mas que a execução das ações poderá ocorrer até o final de abril. Informou também que ainda não há previsão de lançamento do edital de fluxo contínuo 2021. A membra Cinara fez o convite para as ações do Novembro Negro, que acontecem remotamente durante todo o mês em alusão ao Dia da Consciência Negra, e que as ações acontecem em parceria com os campi Restinga, Viamão e Alvorada. A presidenta também reforçou o convite para a participação na Mostra de Arte e Cultura, a qual é uma construção coletiva do IFRS, IFSUL e do IFFAR, e que contará com a participação de



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

Campus
Porto Alegre

um dos projetos vinculados ao Prelúdio. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a sessão às dezesseis horas e quinze minutos. E, para constar, eu, Cinara dos Santos Costa, lavrei a presente ata que após lida e aprovada, será assinada pelos presentes.-----

Luana Daniela Peres _____

1. Marla Barbosa Assumpção _____

2. Arthur de Castro Fraga _____

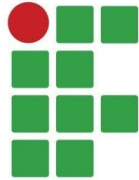
3. Sumari Netto Infantini da Silva _____

4. Valesca Martins Thumé _____

5. Renata Dias Silveira _____

6. Cláudia Schreiner _____

7 Clarissa de Godoy Menezes _____



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul

Campus
Porto Alegre

8. Ângelo Cássio Magalhães Horn _____

9. Cinara dos Santos Costa _____

10. Cristine Stella Thomas - AUSÊNCIA JUSTIFICADA

11. Celson Roberto Canto e Silva, - AUSÊNCIA JUSTIFICADA

12. Suzinara da Rosa Feijó - AUSÊNCIA JUSTIFICADA

"A via original assinada encontrar-se-à à disposição para consulta na Diretoria de Extensão do *campus*".