



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GERENCIAMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO (CGAE) DO IFRS – *CAMPUS*
PORTO ALEGRE

ATA Nº 06/2021

Aos treze dias do mês de julho de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e trinta minutos, foi realizada a sexta reunião ordinária do ano de dois mil e vinte e um da Comissão de Avaliação e Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) do IFRS - Campus Porto Alegre por web-conferência. A reunião iniciou-se às catorze horas e trinta e dois minutos com a presença da presidenta da CGAE, Helen Scorsatto Ortiz, da secretária substituta, Marla Barbosa Assumpção, e dos seguintes membros da comissão: Bianca Vianna Irigoyen, Clarissa de Godoy Menezes, Cláudia Schreiner, Cristine Stella Thomas, Renata Dias Silveira e Suzinara da Rosa Feijó. As membras Cinara dos Santos Costa e Valesca Martins Thumé justificaram sua ausência. Deu-se início à apreciação da pauta: **1. Aprovação ata n. 05:** a presidenta Helen ressaltou que a ata foi compartilhada previamente com a comissão e que alguns membros já se manifestaram pela inclusão de algumas questões e pela aprovação por e-mail; os membros presentes e que compareceram na reunião anterior aprovaram a ata. Clarissa reiterou o questionamento feito por e-mail sobre a necessidade ou não de justificar ausência para membros suplentes quando os titulares estão presentes. Helen informou que o registro da justificativa está previsto no regimento da comissão, mas que irá verificar esse caso especificamente. **2. Devolução de recurso e bolsa do Projeto de formação permanente em aulas de Português para estrangeiros e produção de material didático-pedagógico:** a presidenta informou que houve desistência de realização da ação por parte da coordenadora, a qual notificou a Diretoria de Extensão no último dia cinco de julho; como a proposta foi contemplada com recursos do PIBEX (uma bolsa de oito horas) e PAIEX, abriu-se para discussão da comissão. A presidenta informou que uma das possibilidades seria redirecionar parte da bolsa para o Programa

de Ações do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade - NEPGS do IFRS/POA- Edição 2021 para totalizar a bolsa de oito horas solicitada originalmente, uma vez que a ação foi contemplada apenas com uma bolsa de quatro horas, devido à falta de recursos financeiros na ocasião; além disso, seria possível redirecionar a outra parte da bolsa para o Núcleo de Estudos Afro-brasileiro e indígenas - NEABI, contemplando-o com uma bolsa de quatro horas, uma vez que a solicitação inicial previa dois bolsistas. Esse redirecionamento contemplaria a classificação e a solicitação das propostas. Clarissa, que é a atual coordenadora do NEPGS, informou que aceitaria o repasse da bolsa, caso seja aprovada pela comissão. Os membros aprovaram o repasse da bolsa para os programas citados como forma de garantir o uso do recurso. Helen informou que a coordenação do NEABI será questionada sobre o aceite da bolsa, tendo em vista a decisão da CGAE. Em relação à devolução do PAIEX, a presidenta lembrou que na última reunião da comissão foram discutidas possibilidades de utilização de recursos remanescentes, tais como a redistribuição entre as propostas já contempladas, auxílio à participação em eventos ou lançamento de edital complementar. Contudo, em consulta ao DAP e às instruções normativas vigentes, a única possibilidade viável seria devolver o recurso, em função do teto de recurso previsto em edital para ser destinado para cada ação, assim como pelos prazos exíguos para execução e prestação de contas. A presidenta ressaltou que, como esse recurso é do campus, ele poderia ser utilizado com outras aquisições. Clarissa e Cláudia questionaram se esse recurso poderia ser utilizado para aquisição de bens de capital e se a CGAE poderia sugerir algum uso para esse recurso, tais como investir na capacitação de servidores, na adequação de instalações para um retorno presencial futuro e na aquisição de instrumentos musicais. Clarissa também sugeriu repassar esse recurso para os núcleos de ações afirmativas, sobretudo para o NAPNE. Helen informou que levará as sugestões da comissão acerca da utilização do recurso. Os membros concordaram com as propostas. Cláudia sugeriu ainda que, em edições futuras, fossem sistematizados os cronogramas dos editais de fomento, uma vez que são muitos calendários diferentes (pesquisa, indissociáveis, PROEX, extensão do campus) e que fica confuso para quem vai submeter propostas e para os estudantes que concorrem às bolsas. Helen ressaltou que é uma demanda antiga dos extensionistas, mas que os cronogramas ficam amarrados em função da Reitoria, mas que irá reforçar essa sugestão nas comissões intercampi. Clarissa sugeriu que fosse divulgado com antecedência quais editais e valores serão disponibilizados para que os coordenadores possam se organizar, mesmo que os cronogramas de inscrição não sejam simultâneos. **3. Aprovação do Plano de Alteração de Despesas do NEPGS:** Helen compartilhou com

a comissão o formulário de solicitação de alteração do plano de aplicação dos recursos do NEPGS. Clarissa explicou que a solicitação se vincula à aquisição e distribuição de gêneros alimentícios, tendo em vista a urgência e vulnerabilidade em que se encontra parte do público atendido pelos núcleos. Helen fez alguns esclarecimentos acerca da utilização de recursos do PAIEX para compra de alimentos no sentido de atender apenas a comunidade externa, uma vez que estudantes do campus não poderiam ser contemplados. Os membros presentes aprovaram a solicitação da coordenadora do NEPGS. Clarissa se absteve da votação. A CGAE solicitou que a coordenadora explicitasse que os gêneros alimentícios serão destinados para o público externo de ações ligadas ao programa. A coordenadora enviará para a DEXT o documento retificado para que seja arquivado. A presidenta reforçou que o documento não precisará passar novamente pela CGAE, uma vez que foi aprovado em reunião. Helen consultou a comissão sobre a possibilidade de apreciar também a solicitação de alteração do plano de aplicação dos recursos do TransEnem, o qual foi encaminhado pela coordenadora após o envio da convocação da reunião. Os membros concordaram em realizar a avaliação. Helen explicou que a solicitação se refere à troca da aquisição de serviços de terceiros para aquisição de gêneros alimentícios e apresentou a justificativa da coordenadora. Os membros presentes aprovaram a solicitação. Clarissa se absteve da votação. A CGAE solicitou que a coordenadora também explicitasse que os gêneros alimentícios serão destinados apenas para público externo de ações ligadas ao programa. A coordenadora enviará para a DEXT o documento retificado para que seja arquivado, não sendo necessário passar novamente pela CGAE, uma vez que foi aprovado em reunião.

4. Classificação e distribuição de recursos das propostas submetidas ao edital complementar n. 14/2021: a presidenta fez um breve histórico do edital nº 14/2021 e compartilhou com a comissão uma planilha com a pontuação atribuída pelos avaliadores *ad hoc* para as propostas submetidas. Os membros concordaram com a classificação e distribuição dos recursos, que ficou assim definida: Pré-Vestibular Popular Dandara dos Palmares, contemplado com uma bolsa de doze horas e com dois mil cento e oitenta reais (R\$ 2.180,00), e PROPEL - Programa Permanente de Ensino de Línguas, Literaturas e Ações Interculturais, contemplado com uma bolsa de doze horas. A membra Bianca se absteve por não ter acompanhado esse assunto. A presidenta informou que essa pauta foi antecipada, não sendo necessária a reunião inicialmente agendada para o dia vinte de julho para debater esse tema.

5. Assuntos gerais: Helen reforçou a divulgação do edital IFRS 59/2021 - concessão de apoio financeiro para ações de extensão propostas por estudantes do IFRS e solicitou o auxílio da comissão na divulgação entre os discentes. Fez também um convite para os membros participarem do encontro de acolhida aos bolsistas de ensino,

pesquisa e extensão do campus, que ocorrerá no dia vinte e dois de julho. Helen apresentou ainda um ofício encaminhado, no dia 02 de julho, pelas diretorias de Ensino, Pesquisa e Extensão ao conselho de campus solicitando o imediato preenchimento de vagas das comissões permanentes para o caso de servidores e estudantes que externalizaram nas respectivas assembleias interesse em compor as comissões para garantir o funcionamento adequado das mesmas. Suzinara, que também é conselheira do Concamp, informou que esse tema está sendo analisado pela comissão de legislação e normas do conselho. Nada mais a ser tratado, a presidenta declarou encerrada a reunião às quinze horas e cinquenta e seis minutos. E, para constar, eu, Marla Barbosa Assumpção, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada eletronicamente por mim e pelos presentes.

Helen Scorsatto Ortiz, _____
(Presidente)

Marla Barbosa Assumpção _____
(Secretária substituta)

Bianca Vianna Irigoyen _____

Clarissa de Godoy Menezes _____

Cláudia Schreiner _____

Cristine Stella Thomas _____

Renata Dias Silveira _____

Suzinara da Rosa Feijó _____

Ângelo Cássio Magalhães Horn - ausência justificada

Celson Roberto Canto Silva - ausência justificada

Cinara dos Santos Costa - ausência justificada

Dassuen Tzanovitch Datsch - ausente

Eduarda da Luz Almeida - ausente

Sumari Netto Infantini da Silva - ausente

Valesca Martins Thumé - ausência justificada